

«Дорожная карта»

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 108
в 2023 – 2024 учебном году

Приложение № 1
к приказу № 155
от «2» 11/2023

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Проведение анализа результатов по итогам ГИА в 2023 году	Июнь-август 2023	Директор Емельянова И.В., заместитель директора по УМР
1.2	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете школы	Август 2023	Директор
1.3	Посещение августовских семинаров -совещаний по вопросам ГИА-2023 по всем предметам	Август-сентябрь	Председатели МО и учителя - предметники
1.4	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	по отдельному плану	Емельянова И.В., заместитель директора заместитель директора по УМР
1.5	Проведение заседаний методических объединений учителей- предметников по анализу результатов ГИА в 2023 году	Сентябрь 2022	Емельянова И.В., заместитель директора заместитель директора по УМР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам	В течении года	Емельянова И.В., заместитель директора Ершова С.А, заместитель директора
2.2.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Ноябрь-апрель 2022-2023	Макирина А.А, директор, Емельянова И.В.,

2.3	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам		Заместитель директора Ершова С.А, заместитель директора
2.4	Посещение учителями-предметниками обучающихся семинаров с муниципальными коллегами	по отдельному плану	Ершова С.А, заместитель директора
2.5	Организация и проведение всероссийских проверочных работ обучающихся основного и среднего общего образования	по отдельному графику	Ершова С.А, заместитель директора.
2.6	Работа методических объединений. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11 по предметам	по отдельному графику	Толочко Г.П, заместитель директора
2.7	Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	в течении года	Председатели МО
2.8	Участие в семинарах-совещаниях учителей русского языка и математики для ПНОР, преподающими в 9, 11 классах.	по расписанию	Учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Издание распорядительных документов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	по отдельному графику	Ершова С.А, заместитель директора
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	по мере опубликования федеральных документов	Мажирина А.А, директор, Емельянова И.В, заместитель директора
3.3	Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь-ноябрь	Емельянова И.В, заместитель директора
4.1	Проведение обучения лиц привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): -организаторов; -технических специалистов; -членов комиссии привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Емельянова И.В, заместитель директора Ершова С.А, заместитель директора
4.2	Проведение обучения лиц привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-май	Емельянова И.В, заместитель директора
4.3	Посещение семинаров членами предметных комиссий	по отдельному плану	Эксперты предметных

5. Организационное сопровождение ГИА

Комиссий

5.1	Подготовка и издание школьных распорядительных документов по организации и проведению ГИА 9, 11	В течение учебного года	Мажирина А.А, директор, Емельянова И.В, заместитель директора
5.2	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками МАОУ СОШ № 53, выпускниками и их родителями об особенностях проведения ГИА	В течение учебного года	Емельянова И.В, заместитель директора
5.3	Организация телефонов «горячей линии» в школе: Информирование участников ЕГЭ о телефонах «горячей линии» Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, департамента образования муниципального образования город Краснодар, отдела образования по КВО, СОШ № 53	В течение года	Емельянова И.В, заместитель директора
5.4	Организация формирования базы данных выпускников		
5.5	Проведение мониторинга участников ГИА 9, 11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ (обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды)	До 1 февраля 2024 года	Емельянова И.В, заместитель директора
5.6	Внесение предложений по формированию: -состава организаторов ЕГЭ; -состава ГЭК, обеспечивающий контроль за проведением ЕГЭ; -состава предметных комиссий	Сентябрь -январь Октябрь -апрель	Емельянова И.В, заместитель директора Мажирина А.А, директор, Емельянова И.В, заместитель директора
5.7	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Мажирина А.А, директор, Емельянова И.В, заместитель директора
5.8	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ	Июнь-июль	Мажирина А.А, директор, Емельянова И.В, заместитель директора
6.1	<p style="text-align: center;">6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</p> <p>Организация и проведение ИРР с участниками ГИА 9, 11 через школьный сайт: -о процедуре проведения ГИА 9, 11; -формы проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ); -сроки проведения ГИА-9, 11; --о сроках и местах подачи заявления на прохождение ГИА; -о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p>		
		Сентябрь-июнь	Мажирина А.А, директор,

	- Правила поведения на ГИА, о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационных-справочных материалов.		
6.2	Организация работы «телефонов горячей линии» в СОШ № 53	Октябрь -июнь	Емельянова И.В, заместитель директора
6.3	Оформление информационный стендов по ЕГЭ и ОГЭ и методических уголков в предметных кабинетах	В течение учебного года	Емельянова И.В, заместитель директора, учителя- предметники
6.4	Участие в краевых, городских совещаниях ответственных за организацию проведения ГИА 9,11 в ОО	В течение учебного года	Мажирина А.А, директор, Емельянова И.В, заместитель директора, родительская общественность
6.5	Организация информирования участников ГИА-11 на школьном сайте о методической поддержке подготовки к ГИА-9,ГИА-11	По отдельному графику	Емельянова И.В, заместитель директора, учителя -предметники
6.6	Участие в анкетировании обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	Март-апрель	Мажирина А.А, директор, Емельянова И.В, заместитель директора
6.7	Обеспечение работы Интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	В течение года	Емельянова И.В, заместитель директора, Сидорович Н.С, библиотекарь, учителя - информатики
7. Контроль за организацией и проведения ГИА			
7.1	Контроль за преподаванием предметов (русский язык и математика)		Мажирина А.А, директор, Емельянова И.В, заместитель директора, Ершова С.А, заместитель директора
7.2	Контроль за преподаванием элективных курсов	По плану	Емельянова И.В, заместитель директора

7.3	Контроль за использованием учителями-предметниками демонстраций ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	Ноябрь - май	Емельянова И.В, заместитель директора, Ершова С.А, заместитель директора
7.4	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	Демагьева Ю.А, заместитель директора
7.5	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков в предметных кабинетах	В течение года	Емельянова И.В, заместитель директора, Ершова С.А, заместитель директора
7.6	Контроль за выполнением учебных программ	Декабрь, май	Емельянова И.В, заместитель директора, Ершова С.А, заместитель директора

Директор



А.А.Мажирина