

**ПЛАН**  
**проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения**  
**государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с участниками ГИА</b>			
	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2023- 2024 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9);</li> <li>2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</li> <li>3) выбор предметов на прохождение ГИА</li> <li>4) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ);</li> <li>5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>6) условия допуска к ГИА в резервные дни;</li> <li>7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</li> <li>8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>9) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА</li> </ol>	постоянно	Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	Октябрь	Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители
1.3	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	Ноябрь	Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители
1.6	Консультации об особенностях процедуры ГИА-9 и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023 - 2024 учебном году	по мере поступления федеральных документов	Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители
1.7	<p>Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2023 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о выборе предметов для сдачи ГИА;</li> <li>2) о психологической готовности к ГИА;</li> <li>3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА;</li> </ol>	декабрь, март - апрель	Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители

	5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
1.8	Знакомство обучающихся с ресурсами школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА -9	октябрь	Сидорович Н.С, библиотекарь
1.9	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	октябрь- май	учителя-предметники
1.10	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-март	Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители
1.11	Проведение: деловых игр, мастер-классов, конференций, инициативных проектов («История моего успеха» и др.)	Ноябрь-май	классные руководители, учителя- предметники
1.12	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	постоянно	педагоги-психологи
<b>II. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.1	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) выбор предметов на прохождение ГИА 4) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	октябрь- август	Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители
2.2	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	постоянно	Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители
2.3	Информационно-методические встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях; 3) о работе телефонов горячей линии ГИА; 4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности	октябрь - апрель	Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители

2.4	Участие в региональной акции «ОГЭ» глазами родителей»	апрель	Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители
2.5	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	постоянно	педагоги-психологи
<b>III. Работа в школе</b>			
3.1	Заседание педагогического совета «Особенности государственной итоговой аттестации выпускников в текущем году»	март	А.А.Мажирина, директор Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители
3.2	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году: 1) о процедуре проведения ГИА в 2024 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам; 3) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023 - 2024 учебном году; 4) о работе телефонов «горячей линии»; 5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 6) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	в сроки, установленные федеральными документами постоянно	Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители
3.3	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	А.А.Мажирина, директор Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители
3.4	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года	октябрь - ноябрь	А.А.Мажирина, директор Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, руководители МО
3.5	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	октябрь- май	Сидорович Н.С, библиотекарь
3.6	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года, организация тренировочных мероприятий по заполнению бланков	ноябрь- май	Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, классные руководители
3.7	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в ОО	февраль	А.А.Мажирина, директор Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА

3.8	Анализ информированности участников ГИА-2024 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь - апрель	А.А.Мажирина, директор Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА
3.9	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов, их родителями (законными представителями)	январь - апрель	А.А.Мажирина, директор Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА, руководители МО
<b>IV. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы</b>			
4.1	Опубликование на сайте школы информации для участников ГИА, их родителей и лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9	По мере необходимости	А.А.Мажирина, директор Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА
4.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА -9	октябрь - июль	А.А.Мажирина, директор Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА
<b>V. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы</b>			
5.1.	Участие в совещаниях и семинарах ответственных по школе за организацию проведения ГИА -9 по вопросам информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 их родителями (законными представителями)	По графику	А.А.Мажирина, директор Емельянова И.В., ответственная за организацию и проведение ГИА

Директор



А.А.Мажирина