

**План мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся
в 2023 - 2024 учебном году.**



Директор МАОУ СОШ № 108
А.А. Мажирина
2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Условия успешного выполнения, результат
1. Мероприятия по информационному обеспечению государственной итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году					
1.	Организация работы консультационного пункта по подготовке и проведению ГИА - 2024 МАОУ СОШ № 108 на базе кабинета ЦОС	Оказание информационной помощи выпускникам 9, 11 классов по вопросам государственной итоговой аттестации	Емельянова И.В. заместитель директора	Постоянно	Своевременное ознакомление участников образовательного процесса. Совещание при директоре
2.	Разработка и утверждение плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА в 2023/2024 уч. году, медиаплана и дорожной карты	Предупреждение нарушений при подготовке и проведении ГИА, широкое информирование всех участников образовательного процесса	Администрация	До 1 ноября	Приказ, своевременное ознакомление участников образовательного процесса, планы, размещение на сайте школы
3.	Изучение и накопление нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году	Мобильное обновление учебно-методической и нормативно-правовой информации по итоговой аттестации, а также по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ	Емельянова И.В. заместитель директора	По мере поступления	Своевременное поступление и размещение информации, оформление накопительных папок
4.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам.	Оформление: - стенов, настенных плакатов; - графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ и ОГЭ; Выделение рабочих мест: - в библиотеке и кабинете информатики для подготовки к ЕГЭ	Емельянова И.В. заместитель директора, учителя - предметники, учитель информатики, Сидорович Н.С., библиотекарь	До 1 октября постоянно	Обращение участников образовательного процесса к информационно-справочным и учебно-тренировочным заданиям, работа в кабинете ЦОС с информационными ресурсами

		и ОГЭ и обращения к Интернет-ресурсам.				
5.	Разработка и внедрение различных памяток и буклетов, презентаций, схем для учащихся и родителей	-индивидуальная помощь выпускникам при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; - памятка по организации учебного труда и самостоятельной работы при подготовке к итоговой аттестации - рекомендации психолога	Емельянова И.В заместитель директора педагог-психолог	До 1 декабря, постоянно	Наличие буклетов у учащихся и их родителей	
6.	Оформление стендов по ТИА	-рекомендации, ссылки на нормативно-правовые документы, но-правовые документы, информационное разъяснение, агитационная работа -знакомство с КИМами по предметам -изучение особенностей ОГЭ и ЕГЭ	Емельянова И.В заместитель директора, постоянно учителя - предметники, классные руководители	До 1 октября, постоянно	Оформленные стенды, постоянное пополнение и обновление информации, информация к заседанию МО	
7.	Оформление выставочных стендов в библиотеке	-пособиями, -демо-версиями по предметам, - информационно-методические материалы и нормативно-правовые документы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Сидорович Н.С, библиотекарь	До 1 октября, постоянно	Оформленные стенды, постоянное пополнение и обновление информации, инф. к совещанию при директоре	
8.	Информирование учащихся родителей и заинтересованных лиц по вопросам организации и проведения ЕГЭ	Размещение информации, локальных актов школы, нормативной документации	Администрация	Постоянно, по мере поступления, обновления	Официальный сайт школы, официальные аккаунты в соцсетях, информационная рас-сылка через мессенджеры	
2. Мероприятия в рамках ВСОКО						
1.	Участие в проведении диагностических работ, ВПР	Выявление сильных и слабоуспевающих учащихся для планирования индивидуальной работы;	Емельянова И.В заместитель директора., Ершова С.А, заместитель директора, Голочко Г.П, заместитель директора, руководитель ПМО	По отдельному графику	Диагностика, справки ВШК, заседания ПМО	
2.	Контроль за организацией повторения учебного материала на уроках русского языка и математики в 9 классах при подготовке к государственной итоговой аттестации	Система подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Емельянова И.В заместитель директора, Голочко Г.П, заместитель директора, руководитель ПМО	Октябрь	Справка, производственное совещание, заседание МО	

3.	Контроль преподавания курсов в 11 классах (компонент образовательного учреждения)	Контроль КТП, соответствие записей в классный журнал, посещаемость занятий, система работы с учащимися по плану ВСОКО	Емельянова И.В замедиректора	Октябрь	Справка, совещание при директоре
4.	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	Посещение дополнительных занятий с последующим анализом; Отслеживание уровня посещаемости дополнительных занятий	Емельянова И.В замедиректора	Октябрь, ноябрь	Производственное совещание
5.	Контроль посещаемости занятий учащимися.	Работа учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков и дополнительных занятий низкомотивированными учащимися по плану ВСОКО	Администрация	Постоянно	Совещание при директоре
6.	Контроль работы учителей математики и русского языка (обязательные предметы) по подготовке к итоговой аттестации	Проверить готовность учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в новой форме (по плану ВСОКО)	Администрация, рук. ПМО	Февраль, март	Диагностика, заседания МО
7.	Контроль работы учителей - предметников по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов (предметы по выбору)	Проверить готовность учащихся выпускных классов к итоговой аттестации (по плану ВСОКО)	Администрация, рук. ПМО	Февраль, март	Диагностика, заседания МО
8.	Контроль работы классных руководителей и учителей - предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации (информационно-разъяснительная работа)	Информационно-разъяснительная деятельность классных руководителей и учителей - предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Администрация	Февраль - апрель	Совещание при директоре, педагогический совет
9.	Анализ работы по преодолению неуспеваемости и повышению уровня качества предметной обученности	Состояние работы с учащимися, обучающимися индивидуально подхода в обучении и воспитании	Администрация	По итогам учебных четвертей	Информация, сов при учебной части, заседания МО, совещания при директоре.
10.	Контроль ведения документации строгой отчетности	Работа педагогического коллектива школы, направленная на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации и документации	заместители директора, руководители ПМО	Ежемесячно	Справки, приказы, совещания при директоре, заседания МО

11.	Классно - обобщающий контроль 9 классов	строгой отчетности (по плану ВШК) Организация повторения изученного материала, состояние текущей успеваемости, дифференциация и индивидуализация домашних заданий с целью предупреждения перегрузки учащихся в период подготовки к итоговой аттестации учащихся (по плану ВШК)	Администрация, педагог – психолог	Февраль - март	Справки, диагностика, совещание при директоре, заседания МО		
12.	Классно - обобщающий контроль 11 класса	Организация повторения изученного материала, состояние текущей успеваемости, дифференциация и индивидуализация домашних заданий с целью предупреждения перегрузки учащихся в период подготовки к итоговой аттестации учащихся (по плану ВСОКО)	Администрация, педагог - психолог	Апрель - май	Справка, совещание при директоре, заседания МО		
13.	Контроль за ходом подготовки к итоговой аттестации	Работа администрации и педагогического коллектива школы по предупреждению неуспеваемости учащихся с целью подготовки к государственной итоговой аттестации (по плану ВШК)	Емельянова И.В. заместитель директора	Март - май	Совещание при директоре, справка, диагностики, заседания МО, педагогический совет		
14.	Контроль предметных курсов (9 класс) по выбору, элективных курсов (11 класс)	Эффективность подготовки к итоговой аттестации учащихся, выполнение практической части программы по предмету	Руководители ЦМО	Март	Заседания МО		
15.	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	Подготовка к государственно итоговой аттестации выпускников	Руководители ЦМО	Март	Заседания МО		
16.	Подготовка к итоговой аттестации учащихся	Выполнение требований и нормативных положений по проведению итоговой аттестации учащихся. Работа психолога с выпускниками (по плану ВШК)	Администрация	май	Совещание при директоре		
17.	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	- посещение дополнительных занятий с последующим анализом;	Емельянова И.В. заместитель директора	Ежемесячно	Информация к родительским собраниям,		

		отслеживание уровня посещаемости дополнительных занятий			индивидуальная работа с учащимися и родителями
18.	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов	Проверка классных журналов с целью контроля за прохождением программ по предметам (по плану ВСОКО)	Емельянова И.В заместитель директора	По итогам учебных четвертей	Приказ
19.	Контроль успеваемости выпускников	Анализ успеваемости учащихся 9, 11 класса по итогам промежуточной аттестации. Анализ предварительной аттестации учащихся по итогам года	Емельянова И.В заместитель директора, классные руководители	По итогам учебных четвертей	Мониторинг, заседания педагогического совета., индивидуальная работа с учащимися, родительские собрания

3. Работа с педагогически коллективом

20.	Заседание методического совета	Особенности государственной итоговой аттестации выпускников в 2023/2024 уч. году. Эффективность образовательного процесса как основа роста качества образования	Администрация, педагог - психолог,	март	Протокол заседания методического совета
21.	Изучение учителями- предметниками нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2023/2024 уч. году	-оперативное рассмотрение нормативных документов; -ознакомление с особенностями проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году	Емельянова И.В заместитель директора	по мере необходимости	Протоколы информационных оперативных совещаний; ознакомление с приказами, совещания при директоре
22.	Тестирование учителей- предметников на знание нормативно-правовой базы по государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 г.	Отслеживание уровня владения учителями-предметниками нормативно-правовой базы методом анкетирования	Емельянова И.В заместитель директора	Март	Своевременное получение необходимой информации учителями; справка, заседания МО
23.	Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников.	Повышение квалификации учителей-предметников.	Ершова С.А., заместитель директора	В течение года	Готовность учителей-предметников к работе в выпускных классах, заседания МО
24.	Формирование базы педагогических кадров	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве экспертов и организаторов на ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	Емельянова И.В заместитель директора	В течение года	Списки, паспортные данные, обучение
25.	Изучение КИМов по предметам, которые сдаются в форме и по материалам ЕГЭ и	информационное обеспечение деятельности учителей-предметников,	Ершова С.А., заместитель директора	Ноябрь, по мере необходимости	Своевременный доступ к Интернету; -эффективное

	ОГЭ учителями-предметниками.	знакомство с новинками в области ЕГЭ и ОГЭ				использование методических рекомендаций:
26.	Работа МО учителей - предметников	-Утверждение планов работы учителей по самообразованию, новое в программах, региональный компонент содержания образования. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана; - Обсуждение результатов ДР, ВПР, НОКО, НИКО	Ершова С.А, заместитель директора	Сентябрь	Протоколы МО, диагностика, материал к совещанию при директоре, педагогическому совету. Мониторинг, заседания МО, справки, совещания при директоре	
27.	Стимулирование педагогических работников	Определение стимулов педагогов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ЕГЭ и ОГЭ	Мажирина А.А., директор	Сентябрь, январь -	Приказы, протоколы заседаний УС, совещания при директоре	
5. Работа с учащимися						
28.	Формирование и корректировка базы данных о выпускниках	Сбор и обработка паспортных данных обучающихся 9, 11 классов и предварительных данных о сдаваемых предметах по выбору; -корректировка базы данных по мере изменения информации.	Емельянова И.В замес- ститель директора	Ноябрь, в течение года	Наличие необходимых документов у обучающихся, формирование РБД, ученические собрания	
29.	Проведение анкетирования выпускников 2024 года на знание нормативной базы по ЕГЭ и ОГЭ	Выявление мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Емельянова И.В замес- ститель директора	До 1 января	Материал к родительскому собранию, про- изводственному совеща- нию	
30.	Формирование и корректировка банка данных слабоуспевающих учащихся	Создание банка данных о слабоуспе- вающих учащихся с целью контроля над динамикой успеваемости каждого учащегося.	Емельянова И.В замес- ститель директора	Ноябрь, по мере необходимости	Организация дополни- тельных консультаций, журнал учета занятий	
31.	Изучение выпускниками 9, 11 классов нормативных документов по государственно (итоговой) аттестации.	-оперативное рассмотрение нормативных документов; -ознакомление с особенностями про- ведения ЕГЭ и ОГЭ	Емельянова И.В замес- ститель директора	Ноябрь, по мере необходимости	протоколы инструктажей с выпускниками.	
32.	Организация работы с мотивированными учащимися по повышению качества обученности	Систематическая работа по повыше- нию качества обученности учащихся по русскому языку и математике,	Учители - предметники	Ноябрь , посто- янно	Систематическое за- полнение диагностических карт, родительские	

		предметам по выбору, ведение диагностических карт			собрания, заседания МО
33.	Разработка планов ликвидации пробелов у каждого учащегося	Внедрение систематической работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по русскому языку и математике, предметам по выбору, ведение диагностических карт	Учителя - предметники	Ноябрь, постоянно	Систематическое за-полнение диагностических карт, родительские собрания, заседания МО
34.	Организация работы обучающихся с демо-версиями вариантов КИМов	своевременное изучение учащимися инструкций по выполнению работ и знакомство с их содержанием; - отработка умения выполнять задания из КИМов.	Учителя - предметники	Ноябрь, постоянно	Наличие правильно составленного планирования индивидуальных занятий, скорректированного с учетом выполнения отдельных заданий, заседания МО
35.	Пробные экзаменационные работы	Контроль готовности учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации	Администрация	Апрель, май	Приказ, диагностика, справки, родительские собрания, заседания МО
36.	Психолого - педагогическое сопровождение подготовки выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Оказание консультативной помощи, коррекционно - диагностическая работа	Педагог-психолог	В течение года	Диагностика, беседы, наблюдения, тесткарты, буклеты, учебные и родительские собрания
37.	Работа библиотеки	Работа школьной библиотеки: организация подготовки итоговой аттестации	Сидорович Н.С, кбиблиотекарь	В течение года	Методические материалы, информационные стенды.
6. Работа с родительской общественностью					
38.	Работа с родителями учащихся выпускных классов	Родительские собрания: - Ознакомление родителей учащихся 9х классов с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации в форме и материалах ОГЭ - Ознакомление родителей 11-х классов с порядком проведения государственной итоговой аттестации в форме и материалах ЕГЭ	Мажирина А.А., директор, Емельянова И.В, заместитель директора, классные руководители	ноябрь	- протоколы родительских собраний; индивидуальная работа
39.	Изучение родителями выпускников	-оперативное	Мажирина А.А.,	По мере необ-	- протоколы инструктажей

	нормативных документов по государственной итоговой аттестации	нормативных документов; -ознакомление с особенностями проведения ЕГЭ и ОГЭ	директор, Емельянова И.В заместитель директора	ходимости	и родительских собраний, индивидуальная работа
40.	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа с родителями учащихся 11-х классов, слабоуспевающими по математике и русскому языку	Макирина А.А., директор, Емельянова И.В заместитель директора, учителя - предметники	Ноябрь, по мере необходимости	Повышение уровня мотивации
7. Ортехническое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников.					
41.	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в 2023/2024 уч году	Назначение ответственного администратора ЕГЭ по школе, оператора РБД, распределение полномочий. Участие в работе совещаний муниципального уровня	Макирина А.А., директор	Сентябрь	Приказ, производственное совещание
42.	Особый режим государственной итоговой аттестации выпускников (ГВЭ)	Подготовка списка выпускников, подлечащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Емельянова И.В заместитель директора, класные руководители	По мере необходимости, до 1 марта	Пакет необходимых документов
43.	Подготовка локальных актов школы по организованному окончанию учебного года и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	Утверждение: -комиссии по оформлению документов об образовании и по проверке объективности выставления итоговых оценок выпускникам и правильности заполнения бланков аттестатов; -приказ об окончании учебного года; -приказы о направлении учащихся в пункты ППЭ и ОУ-ППЭ	Макирина А.А., директор, Емельянова И.В заместитель директора	До 10 мая, по мере необходимости	Приказы, проведение инструктажей, заседания педагогического совета школы
44.	Обеспечение общественной безопасности	Приказы: -«Обеспечение общественной безопасности антитеррористической безопасности в период государственной итоговой аттестации выпускников»	Макирина А.А., директор, Емельянова И.В заместитель директора	До 10 мая	Приказы, проведение инструктажей, заседания педагогического совета школы
45.	Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Заседание педагогического совета по вопросам допуска выпускников школы к итоговой аттестации	Макирина А.А., директор, Емельянова И.В заместитель директора	До 24 мая	Протокол педагогического совета, приказ
46.	Завершение итоговой аттестации	-Педагогические советы об отчисле-	Макирина А.А., ди-	Июнь	Протоколы заседания

	<p>нии учащихся 9, 11 классов в связи с окончанием школы, подведение итогов аттестации, выдача документов об образовании;</p> <p>Анализ итоговой аттестации учащихся, обозначение целей и задач работы по подготовке к аттестации учащихся в следующем году;</p> <p>-Оформление книги приказов, классных журналов и личных дел на основании результатов итоговой аттестации и в соответствии с делопроизводством</p> <p>- Сдача классных журналов и личных дел в архив</p>	<p>ректор, Емельянова И.В заместитель директора</p>		<p>педагогических советов, анализ итоговой аттестации учащихся, анализ документальной отчетности, справки, приказы, алфавитные книги</p>
--	--	---	--	--