

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 108**

**ПРИКАЗ**

от «9» октября 2023 г.

№87/1

**О продолжении деятельности Штаба воспитательной работы  
2023-2024 учебном году**

В связи с наступлением нового 2023-2024 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Продолжить деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР) в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить:
  - 2.1. состав ШВР на 2023-2024 учебный год (*Приложение № 1*);
  - 2.2. положение о ШВР (*Приложение № 2*);
  - 2.3. план - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (*Приложение № 3*);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дематьеву Ю.А.

И.о. директора МАОУ СОШ №108



Е.И. Мякинникова

**Состав штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №108  
на 2023-2024 учебный год**

1. Дематьева Ю.А. - заместитель директора, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Кабанкина О.С. - социальный педагог.
3. Савицкая Т.В. - педагог-психолог.
4. Павлов А.А.- педагог-психолог.
5. Макарова А.А. - учитель физкультуры, руководитель школьного спортивного клуба «Энерджи».
6. Сидорович Н.С. - школьный библиотекарь.
7. Аташкрян А.А. - руководитель ШМО классных руководителей.
8. Прилепина С.В. – руководитель ШМО начальных классов
9. Цепкало А.Р. – советник по воспитанию

Утверждаю  
И.о. директора МАОУ СОШ № 108  
Е.И. Мякинникова  
Приказ № 87/1 от 09.10.2023

**Положение  
о штате воспитательной работы  
МАОУ ООШ № 108 г. Краснодара**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штата воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба библиотекарь, советник по воспитанию.

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МАОУ СОШ № 108.

**2. Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной и изнурительной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами района, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **3. Обязанности специалистов штаба**

#### **3.1. Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе;
- организация, контроль, анализ результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, отделом по делам молодежи, центром занятости населения);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально-опасном положении;
- организация работы органов ученического самоуправления.

#### **3.2. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:**

- организация работы школьного Совета профилактики;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации;
- ведение личных дел.

#### **3.3. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:**

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности

службышкольной медиации.

**3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**3.5. Руководитель спортивного клуба «Энерджи», в его круг обязанностей входит:**

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спорта максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**3.6. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:**

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений.

**3.7. Советник по воспитанию, в его круг обязанностей входит:**

- вовлечение обучающихся в работу детских организаций;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.

**4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетними (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

**5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в работу других рабочих групп.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

## **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание целостной системы воспитания образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Участие в работе штаба воспитательной работы города.

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на сайте образовательной организации, выпуск школьной газеты.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
МАОУ СОШ № 108  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>Содержание</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<p>1.Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. году</p> <p>2.Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач</p> <p>3. Анализ деятельности ШВР за прошедший учебный год.</p> <p>3. Подготовка к анонимному социально-психологическому тестированию школьников</p> <p>4.Реализация закона № 1539 в летний период 2021 г.</p> <p>5. Утверждение плана работы ШВР на год.</p> <p>6. Анализ социального паспорта школы.</p> <p>7. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.</p>	Сентябрь	Ю.А. Дематьева Члены штаба ВР
<p>1.Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.</p> <p>2.План работы ШВР на осенних каникулах</p> <p>3.Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе»</p> <p>4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</p>	Октябрь	Ю.А. Дематьева Классные руководители Члены ШВР
<p>1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.</p> <p>2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)</p> <p>3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.</p>	Ноябрь	Ю.А. Дематьева Классные руководители Члены ШВР

<p>4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к единой школьной форме.</p> <p>5. Анализ анонимного социально – психологического тестирования среди 7 – 11 классов</p>		
<p>1.Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)</p> <p>2.Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.</p> <p>3.О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>4.О планировании мероприятий в период зимних каникул.</p> <p>5.Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)</p> <p>6.Реализация КЗ № 1539 «О мерах по профилактике</p>	Декабрь	Ю.А. Дематьева Классные руководители Члены ШВР
<p>1.Корректировка плана работы на второе полугодие.</p> <p>2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.</p> <p>3.Подготовка к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).</p> <p>5. Анализ проведения уроков мужества.</p>	Январь	Ю.А. Дематьева Классные руководители Члены ШВР
<p>1.Подведение итогов проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в школе.</p> <p>2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.</p> <p>3.Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами.</p>	Февраль	Ю.А. Дематьева Классные руководители Члены ШВР
<p>1. О трудоустройстве учащихся МАОУ СОШ № 108</p> <p>2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.</p> <p>3. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления</p>	Март	Ю.А. Дематьева Классные руководители Члены ШВР



<p>психотропных веществ среди учащихся</p> <p>4. О просмотре видеороликов на антитеррористическую направленность.</p>		
<p>1. Подготовка к летней кампании 2023 года..</p> <p>2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.</p> <p>3. Об организации работы по направлению «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».</p> <p>4. Общешкольная акция «Школа – территория свободная от табака».</p> <p>5. О работе «Службы медиации»</p>	Апрель	Ю.А. Дематьева Классные руководители Члены ШВР
<p>1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023 - 2024 уч. год</p> <p>2. Об организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием (согласно квоте).</p> <p>3. Организация социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период</p> <p>4. Работа ШВР в летний период</p> <p>5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.</p>	Май	Ю.А. Дематьева Классные руководители Члены ШВР
<p>1. Результаты проведения форм летней занятости детей.</p> <p>2. Результаты профилактической работы за июнь</p> <p>3. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9-х и 11-х классов.</p>	Июнь	Ю.А. Дематьева Классные руководители Члены ШВР
<p>1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.</p> <p>2. Соблюдение Закона №1539</p> <p>3. О работе вечерней и дневных площадок.</p>	Июль	Ю.А. Дематьева Классные руководители Члены ШВР
<p>1. Организационное заседание - анализ работы ШВР за 2023-2024 уч. г.</p> <p>2. Обсуждение плана работы ШВР на 2024-2025 уч. год</p>	Август	Ю.А. Дематьева Классные руководители Члены ШВР

Заместитель директора



Ю.А. Дематьева