

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 108

ПРИКАЗ

« 01 » 11 2023

№ 144/2

Об организации пропускного режима в школе

В целях обеспечения безопасных условий образовательного процесса и антитеррористической защиты школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 01.11.2023 г. на 2023-2024 учебный год ответственной за организацию и обеспечение пропускного режима школы заместителя директора Мякинникову Е.И.
2. Утвердить Положение «Об организации пропускного режима в МАОУ СОШ № 108» (приложение № 1).
3. Пропуск на территорию и в помещения школы преподавателей, обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей (законных представителей), других посетителей и лиц, сторонних организаций, предлагающих услуги проведения мероприятий, осуществлять в соответствии с п. 3, 4, 5, 6, 7 Положения «Об организации пропускного режима в МАОУ СОШ № 108».
4. Организовать изучение Положения «Об организации пропускного режима в МАОУ СОШ № 108» с педагогическим коллективом, техническим персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями), разместить его текст на официальном сайте школы, информационном стенде «Уголок безопасности».
5. Возложить ответственность за соблюдение и практическое выполнение пропускного режима на сотрудников ЧОО «Аврора» в соответствии с действующим контрактом и по согласованию с директором частного охранного предприятия.
6. Сотрудникам охраны ЧОО «Аврора»:
 - осуществлять пропуск на территорию и в помещения школы посторонних лиц по документам, удостоверяющим личность по предварительному согласованию с администрацией школы (или педагогами, пригласившими родителей на беседу);

- осуществлять запись посетителей школы в «Журнале учёта посетителей», въезжающего автотранспорта на территорию школы в «Журнале регистрации автотранспорта»;
 - производить ежедневный обход территории школы перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий. При необходимости осмотр территории и помещений школы осуществлять по учащенному графику. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно служебной инструкции;
 - осуществлять контроль за допуском автотранспорта на территорию школы.
7. Возложить ежедневный контроль за соблюдением и практическим выполнением пропускного режима на дежурного администратора.
 8. Запретить пропуск посторонних лиц в школу во время учебных занятий. Разрешить пропуск посетителей только по окончании уроков учебной смены по предварительному согласованию с администрацией школы.
 9. В случае вызова родителей (законных представителей) обучающихся в школу, педагогический работник производит запись в журнале приглашенных на вахте с указанием даты и времени прибытия родителей (законных представителей).
 10. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) требования настоящего приказа и содержание Положения «Об организации пропускного режима в МАОУ СОШ № 108» на родительских собраниях под личную подпись.
 11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Мажирина