Приложение 1 к приказу МАОУ СОШ № 108 от 02.11.2023 № 155

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования в МАОУ СОШ №108 в 2023/24 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
| **1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году** |
| 1. | Проведение анализа результатов ГИА-9 в 2023 году. | август 2023 | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 2. | Участие в семинарах-совещаниях по итогам ГИА-9, по всем предметам в 2022/23 учебном году. | август 2023 | Учителя-предметники |
| 3. | Участие в городских заседаниях с последующим анализом проблем, стоящих перед ОО. | август 2023 | Директор МАОУ СОШ № 108 Мажирина А.А. |
| 4. | Рассмотрение итогов ГИА-9 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ в 2024 году. | август-октябрь 2023 | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| 5. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году. | сентябрь 2023 | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| 6. | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре. | август-сентябрь 2023 | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| 7. | Размещение на сайте школы анализа результатов ГИА 2023 года. | сентябрь 2023 | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 8. | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов 2022/23 учебного года | октябрь 2023 | Классные руководители, заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 9. | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 2023 года, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании. | октябрь 2023 | Классные руководители, заместительдиректора Емельянова И.В |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2022/23 учебном году, к пересдаче государственной итоговой аттестации по учебным предметам. | сентябрь 2023 –май 2024 | Учителя- предметники, заместительдиректора Емельянова И.В |
| 1. | Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, диагностических процедур в 10-ом и 11-ом классах. Анализ подготовки, определение задач на учебный год. | Сентябрь-октябрь 2023 | Заместительдиректора Емельянова И.В, учителя - предметники |
| 2. | Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвящённых ГИА 2024. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов. | в течение учебного года | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| 3. | Проведение методических объединений, мастер- классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | В течение года по отдельному графику | Заместительдиректора Емельянова И.Вруководители ШМО |
| 4. | Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ. | Октябрь 2023 –апрель 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В,руководители ШМО |
| 5. | Участие учителей в семинарах по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году. Изучение критериев оценивания, структуры работы. | Октябрь – ноябрь 2023 | Заместительдиректора Емельянова И.В,руководители ШМО |
| 6. | Участие в вебинарах издательств «Просвещение»,«Дрофа», «Легион», «Русское слово»; в вебинарах Кубанского государственного университета и Института развития образования для выпускников по всем предметам, выносимым на ГИА. | Ноябрь 2023 – май 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В,руководители ШМО |
| 7. | Участие в методических практикумах для учителей и обучающихся по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, выносимым на ГИА, знакомство с кодификаторами, спецификациями, демоверсиями ГИА-2024 на базе опорных школ г. Краснодара. | Октябрь 2023 –май 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В,руководители ШМО |
| 8. | Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медалей «За особые успехи в учении». | Декабрь 2023 -Апрель 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В, классные руководители 9,11 классов |
| 9. | Участие в Краснодарском педагогическом марафоне на секциях ГИА-9, ГИА-11. | Март – апрель 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В,руководители ШМО |
| 10. | Проведение внутришкольной работы по повышению функциональной грамотности обучающихся | в течение учебного года | Заместительдиректора Емельянова И.В.,руководители ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Организация работы с одарёнными обучающимися. | в течение учебного года | Заместительдиректора Емельянова И.В.,руководители ШМО |
| 12. | Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. | в течение учебного года | Заместительдиректора Емельянова И.В,руководители ШМО |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. | Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году в МАОУ СОШ № 108. | Август 2023 | Директор МАОУ СОШ № 108 Мажирина А.А. |
|  | Изучение федеральных нормативных правовых документов, нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2024 году. | в течение учебного года | Заместительдиректора Емельянова И.В., руководители ШМО |
| 2. | Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году о:* проведении итогового сочинения (изложения);
* «Об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения (изложения) на территории школы»;
* «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»;
* «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/24 учебном году»;
* «О работе телефонов «горячей линии»;
* «О проведении основного и единого государственного экзамена в мае-июне 2024 года».
 | в течение учебного года | Директор МАОУ СОШ № 108 Мажирина А.А., заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11:-размещение актуальной информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 108;-оформление школьного и предметных информационных стендов;-проведение классных часов с выпускниками, в том числе с выпускниками прошлых лет;-проведение родительских собраний, в том числе с родителями (законными представителями) выпускников прошлых лет;-оформление информационных блоков в школьной библиотеке;-организация работы сайта и телефонов «горячей линии»;-психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА- 11, учителей-предметников, членов предметных | Сентябрь 2023 -май 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В,учителя-предметники, библиотекарь Сидорович Н.С.педагог-психолог  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | комиссий. |  |  |
| 3. | Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к:-итоговому сочинению (изложению) в 11 классе,-устному собеседованию в 9 классе;-экзамену по математике на 2-х уровнях;-экзаменам по учебным предметам по выбору. | Октябрь - ноябрь 2023 | Заместительдиректора Емельянова И.В, руководители ШМО |
| 4. | Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2024. | весь период | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| **4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. | Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе«горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9. | в течение учебного года | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | до 1 декабря 2023 | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 3. | Мониторинг предварительной численности:-участников ГИА 11 в 2024 году;-участников ГИА-9 в 2024 году;-участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому. | Ноябрь 2023 –март 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В., классные руководители |
| 4. | Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | с октября до 1 февралядо 1 марта 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| 5. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 11-х классах. | 06.12.202307.02.202410.04.2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 6. | Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ. | Ноябрь 2023 –февраль 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В,классные руководители 9,11 классов |
| 7. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. | 14.02.202413.03.202415.04.2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 8. | Организация формирования базы данных выпускников:-уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА;-внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, | до 1 февраля 2024до 1 марта 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В, классные руководители 9,11 классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | изменение выбора предметов для сдачи ГИА. |  |  |
| 9. | Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9 и ГИА-11. | еженедельно | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 10. | Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2024 году. | в течение учебного года | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| 11. | Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней. | по мере поступления | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 12. | Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА- 11. | апрель – май 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В, классные руководители |
| 13. | Организация психологического сопровождения ГИА в школе. | в течение учебного года | педагог-психолог  |
| 14. | Проведение анкетирования с обучающимися 9, 11 классов. | Ноябрь 2023,февраль 2024 | педагог-психолог  |
| 14. | Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» | Сентябрь 2023,январь 2024 | Директор Мажирина А.А.,заместительдиректора Емельянова И.В. |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей) с использованием сайтов ДО, МАОУ СОШ № 108:1. о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);
2. о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для участников ЕГЭ;
3. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
4. о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;
5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период);
6. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);
7. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);
8. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);
9. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);
10. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);
 | до 06.11.2023до 06.11.2023до 06.11.2023до 29.12.2023до 16.02.2024до 16.02.2024до 19.04.2024до 19.04.2024до 02.08.2024до 02.08.2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей) с использованием сайтов ДО, МАОУ СОШ № 108:1. о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;
2. о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;
3. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА- 9 по учебным предметам;
4. о сроках проведения ГИА-9;
5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;
6. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период):
7. о сроках, местах и порядке подачи апелляций ГИА- 9 (досрочный период);
8. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период):
9. о сроках, местах и порядке подачи апелляций ГИА- 9 (основной период);
10. о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период;
11. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период):
12. о сроках, местах и порядке подачи апелляций ГИА-9 (дополнительный период);
 | до 25.12.2023до 30.12.2023до 01.02.2024до 08.01.2024до 01.02.2024до 20.03.2024до 20.03.2024до 20.04.2024до 20.04.2024до 30.06.2024до 30.08.2024до 30.08.2024 |  |
| 2. | Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году. | Сентябрь 2023 -май 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В, классные руководители 9,11 классов |
| 3. | Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов. | Ноябрь 2023,Апрель 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 4. | Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в ОО. | Сентябрь 2023 –июнь 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 5. | Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в режиме видеоконференций. | Ноябрь 2023 -май 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В, классные руководители 9,11 классов |
| 6. | Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | в течение года | Классные руководители9,11 классов |
| 7. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | Сентябрь 2023 -Май 2024 | ЗаместительДиректора, классные руководители9,11 классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»;
2. «Результаты ГИА-2023, организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»;
3. «Подготовка ОО к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения);
4. «Проведение тренировочных мероприятий по отработке технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в 2024 году».
5. «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»;
6. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»;
7. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».
 | октябрь 2023ноябрь 2023ноябрь 2023январь 2024февраль-март 2024март 2024апрель 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 9. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам. | весь период | педагог-психолог  |
| 10. | Организация информирования участников ГИА на web\_сайде департамента образования и МКУ КНМЦ о методической поддержке подготовки к ГИА. | в течение учебного года | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| 11. | Информирование участников ГИА о нормативно- правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 (через сайт ОО). | в течение учебного года | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 12. | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года. | постоянно | учителя-предметники |
| 13. | Участие в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11. | в течение учебного года | Директор Мажирина А.А., заместительдиректора Емельянова И.В |
| 14. | Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций. | в течение учебного года | Заместительдиректора Бахмутова Н.О., классные руководители |
| 15. | Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году:ГИА-11 | 24.11.202326.01.2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В., классные руководители 9, 11 классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ГИА-9 | 17.05.202415.12.202302.02.202419.04.2024 |  |
|  | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году:* о выборе предметов для сдачи ГИА-9, ГИА-11;
* о психологической готовности к ГИА-9, ГИА-11;
* об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9, ГИА-11;
* о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9, ГИА-11;
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9, ГИА-11.
 | март-апрель 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| **6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. | Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11. | Сентябрь 2023 | Заместительдиректора ,учителя-предметники |
| 2. | Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике. | по мере необходимости | Заместительдиректора Емельянова И.В, руководители ШМО |
| 3. | Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА. | по отдельному графику | Заместительдиректора Емельянова И.В., руководители ШМО |
| 4. | Проведение анализа результатов проведениядиагностических работ, всероссийских проверочных работ. Выявление проблем и их решение. | по отдельному графику | Заместительдиректора, учителя -предметники |
| 5. | Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций:* с неуспевающими;
* с одаренными выпускниками.
 | по отдельному графику | Заместительдиректора Емельянова И.В., учителя -предметники |
| 6. | Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору. | Ноябрь 2023 – май 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В, учителя -предметники |
| 7. | Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи№ 1,2, дополнительного бланка записи. | в течение учебного года | Заместительдиректора , учителя -предметники |
| 8. | Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций идополнительных занятий. | еженедельно | Заместительдиректора Емельянова И.В., учителя- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | предметники |
| 9. | Доведение до сведения родителей (законных представителей) под подпись результатов ДР, ВПР и пробных экзаменов по предметам. | ежемесячно | учителя-предметники, классные руководители |
| 10. | Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся. | 1 раз в четверть | Заместительдиректора Емельянова И.В, классные руководители |
| **7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. | Контроль работы за использованием учителями- предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11. | Ноябрь 2023 – май 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 2. | Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование). | в течение года | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 3. | Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9-х, 11 классов. | в течение года | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| 4. | Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору). | в течение года | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| 5. | Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. | в течение года | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| 6. | Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9-х, 11 классов. | в течение года | Заместительдиректора , классные руководители |
| 7. | Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, как допуска к ГИА. | Декабрь 2023Февраль 2024Март 2024Апрель 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В. |
| 8. | Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА). | постоянно | Заместительдиректора Емельянова И.В |
| **8. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 1. | Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ. | Октябрь 2023 –июль 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В, руководители ШМО |
| 2. | Участие в краевых семинарах, научно-методических конференциях. | Октябрь 2023 –сентябрь 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В, руководители ШМО |
| 3. | Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11. | Февраль – апрель 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В, руководители ШМО |
| 4. | Обучение членов предметных комиссий по проверке | Февраль – март | Заместитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | экзаменационных работ. | 2024 | директора, руководители ШМО |
| 5. | Участие в городских обучающих семинарах руководителей методических объединений, учителей- предметников. | в течение года | Заместительдиректора Емельянова И.В руководители ШМО |
| 6. | Обучение с последующим тестированием:-руководителей ППЭ ГИА-9;-технических специалистов ГИА-9, ГИА-11;-специалистов по проведению инструктажа. | Февраль – апрель 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В, руководители ШМО |
| 7. | Обучение специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 108. | Ноябрь 2023 | Заместительдиректора Емельянова И.В, руководители ШМО |
| 8. | Обучение специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МАОУ СОШ № 108. | Февраль 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В, руководители ШМО |
| 9. | Участие в вебинаре для руководителей ППЭ по теме«Организация работы ППЭ» | Март, май 2024 | Заместительдиректора Емельянова И.В., руководители ШМО |

Директор МАОУ СОШ № 108 А.А.Мажирина