# Приложение № 2

к приказу МАОУ СОШ № 108 от 02.11.2023 г. № 154

План

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

на 2023/24 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
| **1. Анализ проведения ГИА в 2023 году** | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов ГИА-9 2022 – 2023 учебном году | июль, сентябрь | Заместитель  директора, Емельянова И.В. |
| 2. | Рассмотрение итогов ГИА-9 на школьных методических объединениях, методическом совете, педагогическом совете МАОУ СОШ №108 и обсуждение организации подготовки к ЕГЭ И ОГЭ в 2024 году | август-октябрь | Заместитель  директора, Емельянова И.В., председатели  МО |
| 3. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году | август | Заместитель  директора, Емельянова И.В.. |
| 4. | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов (август, январь), совещаниях при директоре. Анализ «зон риска» | август-январь | Заместитель  директора, Емельянова И.В. |
| 5. | Размещение на сайте школы анализ результатов ГИА 2023 года | август | Заместитель  директора, Емельянова И.В.. |
| 7. | Проведение мониторинга дальнейшего обучения выпускников 9 классов, получивших и не получивших аттестат об основном общем образовании в 2023 году | август-сентябрь | Заместитель  директора, Емельянова И.В. |
| **2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и**  **среднего общего образования** | | | |
| 1. | Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, диагностических процедур в 10-ом и 11-ом классах. Анализ подготовки, определение задач на учебный год. | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора  Емельянова И.В.учителя - предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Изучение публикаций на сайте ИРО методических рекомендаций для системы образования края по преподаванию учебных предметов на основе статистико-аналитических отчетов по ГИА-9 и ГИА- 11 2024 года | сентябрь | Заместитель  директора Емельянова И.В., председатели  МО |
| 3. | Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, индивидуальное сопровождение молодых учителей, организация наставничества, участие в вебинарах, посвященных ГИА - 2024. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов | в течение учебного года | Заместитель  директора Емельянова И.В., председатели  МО |
| 4. | Проведение методических объединений, мастер- классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | в течение года по отдельному  графику | Заместитель  директора, Емельянова И.В., председатели  МО |
| 5. | Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медали «За особые успехи в учении» | декабрь апрель | Заместитель директора  Емельянова И.В.  классные руководители 9,11 классов |
| 6. | Организация работы с одаренными обучающимися | в течение учебного года | Заместитель директора |
| 7. | Участие в вебинарах учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ | октябрь-декабрь 2023 | Заместитель  директораЕмельянова И.В, учителя- предметники |
| 8. | Организация консультаций и дополнительных занятий:   1. для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2. для обучающихся 9, 11 классов по учебным предметам по выбору | в течение учебного года | Заместитель  директора Емельянова И.В., учителя- предметники |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году. | сентябрь | Директор, Мажирина А.А.. |
| 2. | Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году о:   * проведении итогового сочинения (изложения); * «Об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения (изложения) на территории школы»; * «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»; | декабрь, февраль, май  ноябрь, январь, май | Заместитель  Директора Емельянова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/24 учебном году»; * «О работе телефонов «горячей линии»; * «О проведении основного и единого государственного экзамена в мае-июне 2024 года». | май-июнь |  |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11:  -оформление школьного и предметных информационных стендов;  -проведение классных часов с выпускниками;  -проведение родительских собраний;  -оформление информационных блоков в школьной библиотеке;  -организация работы сайта и телефонов «горячей линии»;  -психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий. | сентябрь-май | Заместитель  директора, Емельянова И.В.  учителя-предметники, педагог –  библиотекарь, Сидорович Н.С.  педагог-психолог, |
| 3. | Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к:  -итоговому сочинению (изложению) в 11 классе,  -устному собеседованию в 9 классе;  -экзамену по математике на 2-х уровнях;  -экзаменам по учебным предметам по выбору. | октябрь-ноябрь | Заместитель  Директора Емельянова И.В. |
| 4. | Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2024. | весь период | Заместитель  Директора Емельянова И.В. |
| **4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе  «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9. | в течение учебного года | Заместитель  директора Емельянова И.В. |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа:  - выпускников ОУ текущего года;  -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов. | до 1 декабря | Заместитель  директора Емельянова И.В. |
| 3. | Предоставление информации для формирования РИС | с октября | Заместитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | до 1 февраля до 1марта | директора Емельянова И.В. |
| 4. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки. | ноябрь 2022-май 2023 | Заместитель  директора, Емельянова И.В. |
| 5. | Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ. | ноябрь - февраль | Заместитель  директора Емельянова И.В. , классные руководители  9,11 классов |
| 6. | Организация формирования базы данных выпускников:  -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА;  -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА. | до 1 февраля  до 1 марта | Заместитель директора классные руководители 9,11 классов |
| 7. | Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9 и ГИА-11. | ежемесячно | Заместитель  директора, Емельянова И.В. |
| 8. | Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2024 году. | в течение учебного года | Заместитель  директора, Емельянова И.В. |
| 9. | Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней. | по мере поступления | Заместитель  директора, Емельянова И.В. |
| 10. | Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА- 11. | апрель – май | Заместитель  директора, Емельянова И.В. |
| 11. | Организация психологического сопровождения ГИА в школе. | в течение учебного года | педагог-психолог |
| 12. | Проведение анкетирования с обучающимися 9, 11 классов. | ноябрь, февраль | Заместитель  директора, Емельянова И.В. |
| 13. | Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» | апрель – май | Директор Заместитель директора |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.:  - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной этап);  -объявление сроков проведения ГИА-11; | сентябрь май  декабря  до 20 января февраля | Заместитель  Директора  Емельянова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап);  -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап);  -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап) | апрель |  |
| 2. | Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году | сентябрь - май | Заместитель директора классные руководители 9,11 классов |
| 3. | Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов. | ноябрь, апрель | Заместитель  директора Емельянова И.В. |
| 4. | Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в ОО | сентябрь- июнь | Заместитель  директора  Емельянова И.В. |
| 5. | Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в режиме видеоконференций | ноябрь- май | Заместитель директора классные руководители 9,11 классов |
| 6. | Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | в течение года | классные руководители |
| 7. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | сентябрь- май | Заместитель директора классные руководители 9,11 классов |
| 8. | Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:   1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»; 2. «Результаты ГИА-2023, организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»; 3. «Подготовка ОУ к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения); 4. «Проведение тренировочных мероприятий по отработке технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в 2024 году». 5. «О проведении дополнительной | октябрь ноябрь  ноябрь январь | Заместитель  директора Емельянова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»;   1. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»; 2. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования». | февраль-март март апрель |  |
| 9. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам. | весь период | педагог-психолог, |
| 10. | Организация работы по информированию о процедурах проведения:  **ГИА-11** всех участников, их родителей (законных представителей), ведение сайта ОО в т.ч.:   * о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); * о сроках проведения итогового сочинения (изложения); * о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); * о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ЕГЭ по предметам, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); * о сроках проведения ГИА; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.   **ГИА-9:**   * о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; * о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; * объявление сроков проведения ГИА-9; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; * объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); * объявление о сроках, местах и порядке   информирования о результатах ГИА-9 (основной период). | до 2 октября 2023  до 19 октября 2023  до 3 ноября 2023  до 1 декабря 2023  до 30 декабря 2023  до 20 февраля 2024  до 20 апреля 2024  до 31 декабря 2023  до 31 декабря 2023  до 1 апреля 2024  до 20 марта 2024  до 20 апреля 2024 | Заместитель  Директора Емельянова И.В. |
| 11. | Информирование участников ГИА о нормативно- правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 (через сайт ОО). | в течение учебного года | Заместитель  директора  Емельянова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА - 2024 года по сравнению с ГИА - 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года | октябрь-декабрь, в течение всего периода подготовки | учителя-предметники |
| 13. | Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций | октябрь | Заместитель  директора  Емельянова И.В., классные руководители |
| 14. | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году:   * о выборе предметов для сдачи; * о психологической готовности к ГИА; * об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; * о дополнительных материалах при сдаче ГИА; * о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке получения информации о результатах | март-апрель | Заместитель директора |
| 15. | Участие родителей в онлайн-анкетировании по различным вопросам ГИА, а именно:   1. о выборе предметов для сдачи ГИА; 2. о психологической готовности к ГИА; 3. о досрочном завершении экзамена; 4. об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения   ГИА;   1. о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 2. о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 3. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | декабрь 2023,  март-апрель 2024 | Заместитель  директора, Емельянова И.В. классные руководители |
| 16. | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями | март | Заместитель  директора Емельянова И.В. классные руководители |
| 17. | Участие в краевых собраниях для родителей выпускников 11 и 9 классов | по плану | Заместитель  директора,  Емельянова И.В.  классные руководители |
| **6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь | Заместитель  директора Емельянова И.В. |
| 2. | Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике | по мере необходимости | Заместитель  директора Емельянова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА, итоговому сочинению | по отдельному графику | Заместитель  директора Емельянова И.В. |
| 4. | Проведение анализа результатов проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ. Выявление проблем и их решение | по отдельному графику | Заместитель  директора Емельянова И.В., учителя - предметники |
| 5. | Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций:   * с неуспевающими; * с одаренными выпускниками | по отдельному графику | Заместитель  директора, Бахмутова Н.О., учителя - предметники |
| 6. | Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору. | ноябрь– май | Заместитель  директора, Бахмутова Н.О., учителя - предметники |
| 7. | Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи  № 1,2, дополнительного бланка записи. | в течение учебного года | Заместитель  директора, учителя - предметники |
| 8. | Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и  дополнительных занятий | еженедельно | Заместитель  директора, учителя - предметники |
| 9. | Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов ДР, ВПР и пробных экзаменов по предметам. | ежемесячно | учителя-предметники, классные руководители |
| 10. | Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся | 1 раз в четверть | Заместитель  директора Емельянова И.В. учителя – предметники,  классные руководители |
| 11. | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся с низкой мотивацией и слабоуспевающими, а также не успевающими по отдельным предметам | октябрь-апрель | Заместитель  Директора, классные руководители, учителя-предметники |
| **7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Контроль работы за использованием учителями- предметниками демоверсий ФИПИ 2023 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11. | ноябрь-май | Заместитель  директора Емельянова И.В. |
| 2. | Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование). | в течение года | Заместитель  директора |
| 3. | Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9-х, 11 | в течение года | Заместитель  директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | классов. |  |  |
| 4. | Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору). | в течение года | Заместитель  директора Емельянова И.В. |
| 5. | Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. | в течение года | Заместитель  директора  Емельянова И.В. |
| 6. | Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9-х, 11 классов. | в течение года | Заместитель директора классные руководители |
| 7. | Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, как допуска к ГИА. | декабрь февраль май | Заместитель  директора Емельянова И.В.. |
| 8. | Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА). | постоянно | Заместитель  директора, Емельянова И.В.., Казорин О.И. |

# Директор МАОУ СОШ № 108 А.А. Мажирина