

Утверждён
на заседании профсоюзного комитета
МАОУ СОШ № 108 г. Краснодара

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального автономного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 108
на 2024-2025 учебный год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
|-----------------------------|--|--------------|---|-------------------|
| Профсоюзные собрания | | | | |
| 1 | ✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы | сентябрь | Администрация школы, Председатель ПК, профком | |

| | | | | |
|---|---|------------------|---|--|
| | на новый учебный год. | | | |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. ✓ Утверждение сметы расходов | Октябрь - ноябрь | Администрация школы, Председатель ПК, профком | |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | Февраль | Администрация школы, Председатель ПК, профком | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май | Администрация школы, Председатель ПК, профком | |

Заседания, работа и проверки профкома

| | | | | |
|---|---|----------|-----------------------------|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Обновить страничку ПК на сайте ОУ. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные | Сентябрь | Председатель ПК, профком | |
|---|---|----------|-----------------------------|--|

| | | | | |
|---|---|----------|-----------------------------|--|
| | <p>акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.</p> <p>✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</p> <p>✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.</p> <p>✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</p> | | | |
| 2 | <p>✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>✓ О согласовании расписания уроков</p> <p>О согласовании инструкций по технике безопасности.</p> <p>✓ Об оформлении электронной базы данных.</p> <p>✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя».</p> | Сентябрь | Председатель ПК, профком | |
| 3 | <p>✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя).</p> <p>✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).</p> <p>✓ Рейд–проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p> | Октябрь | Председатель ПК, профком | |

| | | | | |
|---|--|---------|-----------------------------|--|
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. | Октябрь | Председатель ПК, профком | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на новый уч. год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними | Декабрь | Председатель ПК, профком | |

| | | | | |
|---|---|---------|-----------------------------|--|
| | <p>подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</p> <p>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</p> | | | |
| 6 | <p>✓ О выполнении коллективного договора за 2021 (1 полугодие) год</p> <p>✓ О правильности начисления зарплаты.</p> <p>✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы</p> <p>✓ Заседание ПК по итогам проверки.</p> <p>✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</p> | Январь | Председатель ПК, профком | |
| 7 | <p>✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</p> <p>✓ Проверка журналов по ТБ.</p> <p>✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ.</p> <p>✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.</p> <p>✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</p> <p>✓ Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора.</p> | Февраль | Председатель ПК, профком | |
| 8 | <p>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</p> <p>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического</p> | Март | Председатель ПК, профком | |

| | | | | |
|----|---|--------------------|-----------------------------|--|
| | состояния кабинетов. ✓ Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта. | | | |
| 9 | ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов. | Один раз в квартал | Председатель ПК, профком | |
| 10 | ✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников. | Апрель | Председатель ПК, профком | |

Директор МАОУ СОШ 108
Мажирина А.А.

Председатель первичной профсоюзной организации:
Казорина Г.Ю.