



Утверждаю:

директор

МАОУ СОШ № 108

Мажирина А.А./

Приказ № 47/24 от 30.08.2024

Дорожная карта по организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ №108 в 2024-2025 учебном году

№	Задачи деятельности, направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2025 году			
1.1	Проведение статистического анализа результатов ГИА-9 в 2024 году	Июнь 2024	Аташкарян А.А. заместитель директора
1.2	Подготовка аналитического материала по ГИА-9 в 2023-2024 году	Август 2024	Аташкарян А.А. Королёва С.В. заместители директора, руководители МО
1.3	Проведение МО учителей-предметников по итогам ГИА-9 Анализ и план работы на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Аташкарян А.А. Королёва С.В., заместители директора, руководители МО
2. Организация широкой информационной кампании по разъяснению сущности, целей и задач ГИА- 9 2025 года			
2.1	Создание банка нормативно-правовой и учебно-методической информации ГИА; технологии проведения; результатов предшествующих этапов	Сентябрь 2024-февраль 2025	Аташкарян А.А., заместитель директора
2.2	Оформление информационных стендов «Итоговая аттестация» о подготовке к итоговой аттестации для учителей, учащихся, родителей	Сентябрь 2024-апрель 2025	Аташкарян А.А., заместитель директора
2.3	Оформление в предметных кабинетах тематических стендов «Готовимся к экзаменам»	Октябрь 2024- апрель 2025	Заведующие предметными кабинетами
2.4	Ознакомление с особенностями ГИА-2025 - педагогических работников - учащихся - родителей	Октябрь 2024- апрель 2025	Аташкарян А.А., заместитель директора

2.5	Проведение общешкольных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА -9	Ноябрь 2024, январь 2025, март 2025	Мажирина А.А., директор, Аташкарян А.А., заместитель директора, классные руководители
2.6	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах 2025 года и о работе с демоверсиями 2025 года.	В течение учебного года	Аташкарян А.А., заместитель директора, классные руководители, учителя - предметники
2.7	Организация информирования участников ГИА-9 на сайте гимназии: - о «горячей линии» - о результатах КДР - о методической подготовке к ГИА-9	В течение учебного года	Аташкарян А.А., заместитель директора, оператор сайта
2.8	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году	4 четверть	Аташкарян А.А., заместитель директора, классные руководители
2.9	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Сидорович Н.В., заведующая библиотекой
2.10	Участие родительской общественности в краевых и муниципальных родительских собраниях в режиме видеоконференции	По графику	Аташкарян А.А., заместитель директора, классные руководители
3	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
3.1	Организация оперативной методической консультативной помощи учителям выпускных классов	В течение года	Аташкарян А.А., Дематьева Ю.А., заместители директора

3.2	Совершенствование внутришкольного контроля: - административные контрольные работы -целенаправленное посещение уроков -контроль за уровнем обученности учащихся	В течение года	Аташкарян А.А., Дематьева Ю.А., заместители директора
	- контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2025 года - анализ КДР -анализ ВПР		
3.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года	По плану МО	Учебные завучи, руководители МО
3.4	Организация посещения учителями – предметниками семинаров-совещаний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов.	Октябрь 2024- апрель 2025	Аташкарян А.А., Дематьева Ю.А., заместители директора
3.5	Проведение заседаний методических объединений с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ГИА	В течение года	Аташкарян А.А., заместитель директора, руководители МО
3.6	Формирование базы данных по организаторам ГИА	Октябрь 2024- март 2025	Аташкарян А.А., заместитель директора
3.7	Анализ выполнения рабочих программ по предметам	По четвертям	Учебные завучи, учителя- предметники
3.8	Организация повторения экзаменационного материала по предметам	Второе полугодие	Учителя - предметники
3.9	Контроль за посещаемостью обучающихся семинаров с организаторами ГИА и обучением тьютеров	В соответствии с графиком ДО	Аташкарян А.А., заместитель директора
3.10	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	В течение года	Аташкарян А.А., Ершова С.А., заместители директора

3.11	Организация участия учителей русского языка и литературы, математики, географии, истории,	Март-апрель 2025	Аташкарян А.А
	обществознанию, физики, информатики, химии, биологии, иностранных языков в Краснодарском педагогическом марафоне		заместители директора
3.12	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	В течение года	Аташкарян А.А., Ершова С.А., заместители директора
4	Организация подготовки выпускников 9-х классов		
4.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2025 году.</p> <p>1. Основные вопросы проведения ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы проведения ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ); - участники ГИА-9; - количество сдаваемых экзаменов для получения аттестата; - выбор предметов, сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-9; - информационные ресурсы ГИА 	I четверть	Аташкарян А.А., заместитель директора, классные руководители
4.2	<p>2. Итоговое собеседование по русскому языку</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к прохождению ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку; - сроки проведения итогового собеседования по русскому языку; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - повторный допуск к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году 	II четверть	Аташкарян А.А., заместитель директора, классные руководители

4.3	3.Процедура проведения ГИА-9	III четверть	Аташкарян А.А.,
	<ul style="list-style-type: none"> - допуск обучающихся к ГИА-9; - создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - организация подвоза участников ГИА-9 в ППЭ; - видеонаблюдение в ППЭ; - лица, присутствующие в ППЭ, их полномочия при взаимодействии с участниками ГИА- 9; - правила поведения во время экзаменов; -основания для удаления с экзамена 		заместитель директора, классные руководители
4.4	<p>4.Информация для желающих поступить в организации профессионального образования или продолжить обучение в профильных классах</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с перечнем профессиональных образовательных учреждений края; - ознакомление с перечнем профилей; - перечень документов и порядок подачи заявлений для обучения в профильном классе; - правила поведения во время экзаменов; 	III четверть	Аташкарян А.А., заместитель директора, классные руководители
4.5	<p>5.Сроки и продолжительность экзаменов и правила заполнения бланков ответов</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения ГИА-9; - продолжительность экзаменов; - разрешенные средства обучения, используемые на экзамене; - перечень запрещенных средств в ППЭ; - завершение экзамена по уважительной причине; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9; - повторный допуск к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период; - правила заполнения бланков ответов №1, №2 и дополнительных бланков 	IV четверть	Аташкарян А.А., заместитель директора, классные руководители

	<p>ответов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила поведения во время экзаменов; 		
4.6	<p>6. Апелляция</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила поведения во время экзаменов; - апелляция о нарушении порядка проведения экзамена; - апелляция о несогласии с выставленными баллами; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; - получение результатов рассмотрения апелляций 	IV четверть	Аташкарян А.А., заместитель директора, классные руководители
4.7	<p>Организация работы со слабоуспевающими</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление списков слабоуспевающих - проведение дополнительных занятий согласно графику - индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу 	В течение года	Аташкарян А.А., заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
4.8	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	В течение года	Заместители директора
4.9	Проведение репетиционных экзаменов	Весенние каникулы	Заместитель и директора
4.10	Организация доставки выпускников в ОУ-ППЭ	Май-июнь 2025	Аташкарян А.А., заместитель директора, классные руководители
5	Работа с родителями выпускников		
5.1	Проведение общешкольных родительских собраний по изучению нормативно-правовой базы итоговой аттестации	Сентябрь, январь, Март 2025	Директор школы Мажирина А.А.

5.2	Тестирование родителей выпускных классов по вопросам дальнейшего выбора путей образования	Декабрь, март	Аташкарян А.А., заместитель директора, психолог гимназии
5.3	Информирование родителей о сроках проведения аттестации через школьный сайт	В течение года	Аташкарян А.А., заместитель директора, оператор сайта
6	Организационно-педагогические мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации		
6.1	Разработка организационно-распорядительных документов (приказов, планов, инструктажей), определяющих условия и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	В течение года	Аташкарян А.А., заместитель директора,
6.2	Проведение организационно-педагогических мероприятий - педсоветов - заседаний МО - МС -производственных совещаний	В течение года	Директор школы Мажирина А.А., заместители директора, руководители МО
6.3	Мониторинг государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов.	Июнь 2025	Аташкарян А.А., заместитель директора
6.4	Организация работы комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчетности (аттестатов об образовании)	Июнь 2025	Директор школы Мажирина А.А., заместители директора
6.5	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов 2024-2025 учебного года	Июль- сентябрь 2025	Заместители директора, руководители МО