

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 108
(МАОУ СОШ № 108)**

П Р И К А З

30.08.2024 г.

№ 446/1

г. Краснодар

Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году

В соответствии с решением городской Думы Краснодара от 13.12.2018 г. № 65 п. 9 «О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях города Краснодар», с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 г. № 50 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей муниципальных общеобразовательных организация Краснодарского края», приказом министерства от 14.07.2020 г. № 1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания, обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 02.09.2024 г. горячее питание, для обучающихся в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения:

1.1. Бесплатное здоровое горячее питание:

для обучающихся в 1-4 классах в 1 смену завтрак;

для обучающихся из многодетных семей.

1.2. Питание учащихся 5-11-х классов на сумму 123 руб. 00 коп. (социальная выплата - 10 руб. 50 коп.);

1.3. Утвердить графики питания классов (прилагается).

2. Классным руководителям 1-11-х классов:

2.1. На первом родительском собрании рассмотреть вопрос об организации горячего питания, организовать оформление и сбор документов на организацию питания, в т.ч. льготного.

2.2. Проводить просветительскую работу среди учащихся о необходимости горячего питания;

2.3. Регулярно заслушивать вопрос об организации питания на родительское собрание и предоставить информацию о количестве питающихся с родительской доплатой, количестве отказников и льготников;

2.4. Вести ежедневный учет питающихся;

2.5. Присутствовать в столовой с классами во время приема пищи;

2.6. Учащихся 5-11-х классов ежедневно обеспечивать талонами.

2.7. Ежемесячно представлять отчет о питании учащихся класса и проводить сверку количества питающихся, своевременности оплаты с ответственным по питанию;

2.8. Обеспечить горячим питанием всех учеников в классах;

2.9. Выдавать в первых числах месяца каждому ребенку квитанцию на оплату за питание;

2.10. Производить опись выданных квитанций по оплате за питание в сводной

ведомости по результатам оплаты родителями до 15-го числа каждого текущего месяца;

2.11. Сдать до 1-го числа каждого месяца ведомость по оплате за питание и таблицу учета посещаемости по питанию ответственной по питанию Вакориной В.Г. вместе с оригиналами квитанций;

2.12. Освобождение от питания производить только на основании письменного заявления родителей об отказе от питания;

2.13. Ежедневно находиться в столовой вместе с учениками класса во время завтраков и обедов учащихся;

2.14. Провести мониторинг учеников классов с целью определения вкусовых пожеланий при составлении меню;

2.15. Назначить ответственных за питание из состава учеников класса;

2.16. Донести изменения в организации питания до учеников и родителей.

3. Назначить ответственным за организацию питания и за сбор документов для предоставления льготного питания Вакорину В.Г., экономиста, учителя математики:

3.1. При предоставлении льготного питания руководствоваться решением Городской Думы № 4 от 24.09.2013 г. № 53 п. 11 - «Предоставлять питание обучающимся из многодетных и малоимущих семей в виде социальной поддержки по справкам, предоставленным из органов социальной защиты населения на календарный год»;

3.3. Производить ежедневный контроль по количеству, питающихся и выписывать один общий талон от школы по списанию бюджетных и родительских средств;

3.4. Вести работу с классными руководителями по результатам ежемесячной оплаты питания родителями (задолженность);

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Мажирина